



YAYASAN BINA UPAYA DARUL RIDZUAN BORANG PERMOHONAN PERNIAGAAN

Jenis Permohonan : PINJAMAN MIKRO KREDIT KIOSK

PERCUMA

SYARAT-SYARAT ASAS KELAYAKAN PERMOHONAN PINJAMAN

1. Berumur antara 18 hingga 59 tahun
2. Pemohon dan pasangan merupakan seorang warganegara Malaysia
3. Pemohon dan pasangan bukanlah seorang kakitangan kerajaan / badan berkanun / syarikat GLC / Berhad
4. Menjalankan perniagaan di dalam negeri Perak
5. Menjalankan perniagaan secara sendirian (Bukan Perkongsian)
6. Perniagaan yang dijalankan adalah mematuhi syariah
7. Pemohon & pasangan tidak pernah menerima pinjaman daripada agensi lain
8. Perniagaan yang dijalankan berada dalam skop pembiayaan YBUDR. Dimana perniagaan yang dijalankan adalah melibatkan transaksi wang penjualan atau pembelian yang nyata secara harian, mingguan atau bulanan dan hasil jualan mestilah diterima kurang dari satu bulan dari tarikh jualan. Antara perniagaan yang berada di luar Skop pembiayaan adalah :
 - a) Urusniaga melalui ternakan dan mendapatkan baka ternakan
 - b) Urusniaga yang melibatkan konsep MLM
 - c) Urusniaga yang melibatkan pelaburan / Pyramid / Skim Cepat Kaya
 - d) Pembelian kenderaan untuk perniagaan atau peribadi
 - e) Perniagaan barangan lusuh / Kitar semula
 - f) Perniagaan bermusim
 - g) Perniagaan secara orang tengah atau agen perantara seperti agen insurans, agen Unit Amanah, agen Komisen Am termasuk Broker (tanah atau hartanah) dan sebagainya.
 - h) Kontraktor Pembangunan

SYARAT-SYARAT ASAS KELAYAKAN PERMOHONAN YBU KIOSK

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya telah memenuhi syarat-syarat asas kelayakan permohonan YBU Kiosk Amanjaya seperti dibawah :

1. Telah menjalankan perniagaan (Lebih 6 Bulan)
2. Berumur antara 18 hingga 59 tahun dan menjalankan perniagaan di dalam negeri Perak
3. Tapak perniagaan yang sah (Lesen berniaga, kelulusan PBT)
4. Jenis perniagaan yang sah mengikut hukum syarak
5. Hak milik perseorangan (Pemilik Tunggal)
6. Bukan bertujuan membuka cawangan perniagaan

Makluman : Sila tandakan (/) bagi yang berkenaan.

Permohonan perlu juga dilampirkan dengan dokumen seperti di bawah :

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (/)
1.	Borang / Surat Permohonan (wajib)	
2.	Salinan Kad Pengenalan (Pemohon dan Tanggungan) - (wajib)	
3.	Salinan Surat Perjanjian / Kebenaran Sewa Kedai atau Tanah & sebagainya	
4.	Salinan Daftar Niaga (SSM) / Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) - Jika ada	
5.	Pelan lokasi perniagaan	
6.	Surat Sokongan Wakil Rakyat / Pejabat Daerah / Penghulu / Ketua Kampung	

* Dokumen sokongan yang disahkan kepada YBUDR, tidak akan dikembalikan.

1) BUTIRAN PEMOHON

Nama :

No. Kad Pengenalan : - - Umur : Tahun

Bangsa : Agama :

Jantina : Lelaki Perempuan

Alamat Tetap :

Daerah : Poskod :

Parlimen :

Dun :

Alamat Surat Menyurat :

Daerah : Poskod :

Parlimen :

Dun :

No.Telefon : (Rumah) - (Bimbit) -

Status Perkahwinan : Bujang Kahwin Duda Janda Balu

Status Kediaman : Sendiri Keluarga Pusaka Sewa Sewa beli

Tempoh Sewaan : Bulan / Tahun Kadar Sewa : RM .

Taraf Fizikal : Sempurna OKU (Nyatakan) : _____

Taraf Kesihatan : Sihat Sakit (Nyatakan) : _____

Pinjaman **ATAU** Bantuan Semasa : Agensi RM .

Agensi RM .

2) BUTIRAN PASANGAN (Ibu / Bapa atau Waris terdekat sekiranya Bujang / Duda / Janda / Balu

Nama :

No. Kad Pengenalan : - - Umur : Tahun

Bangsa : Agama :

Hubungan :

Alamat Tetap :

Daerah : Poskod :

Parlimen :

Dun :

No.Telefon : (Rumah) - (Bimbit) -

(Pejabat) -

Pekerjaan : Pendapatan Kasar : RM .

PENGESAHAN PEMOHON

- Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan didalam borang ini adalah **BENAR** dan **LENGKAP**. Sekiranya terdapat sebarang **PENIPUAN** dan maklumat **PALSU**,maka permohonan saya ini akan terbatal dengan sendirinya.
- Saya juga mengesahkan bahawa saya bukan seorang yang bankrap.

.....
(Tandatangan Pemohon)

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARI PENGHULU / KETUA KAMPUNG

Nama :

No. Kad Pengenalan : No.Telefon :

Daerah : Parlimen :

Dun : Mukim :

.....
(Tandatangan)

.....
(Cop Rasmi)

.....
(Tarikh)

PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARI AHLI PARLIMEN / ADUN / PEGAWAI DAERAH

Adalah dengan ini menyokong permohonan ini sekiranya memenuhi syarat.

Ulasan :
.....

.....
(Tandatangan)

.....
(Cop Rasmi)

.....
(Tarikh)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

***Borang ini boleh dihantar sendiri / melalui pos bersama-sama dokumen yang telah disahkan ke alamat Yayasan Bina Upaya Darul Ridzuan (Tingkat 2, D-2-1, Greentown Square, Jalan Dato' Seri Ahmad Said, 30450 Ipoh, Perak Darul Ridzuan, No.Telefon : 05-255 5945 /5946 (Unit Penilaian Kredit)*

* Nota :

Permohonan ini akan disemak dan sebarang keputusan permohonan akan dimaklumkan dalam masa 25 hari bekerja dari tarikh permohonan ini diterima oleh pihak YBUDR.